

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
«Малыш»  
(МБДОУ д/с «Малыш»)  
636331, Россия, Томская область, Молчановский район, село Молчаново, переулок  
Валикова, д. 3 «А», (8-38-256)21-7-51

**ПРИНЯТ**

педагогическим советом  
Протокол № 10  
от « 28 » августа 2025г.

**УТВЕЖДАЮ**

Заведующая МБДОУ д/с «Малыш»  
\_\_\_\_\_/Е.С. Герман/  
« 01 » сентября 2025 г.  
Приказ № 73 от « 01 » сентября 2025г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН**  
**Муниципального бюджетного**  
**дошкольного образовательного**  
**учреждения детский сад «Малыш»**  
**(МБДОУ д/с «Малыш»)**  
**на 2025-2026 учебный год.**



с. Молчаново  
2025г.

# СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ НА 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД.

## РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА.

<b>1. Цели и задачи работы ДОУ на 2025 – 2026 учебный год</b>	<b>2</b>
<b>2. Расстановка кадров по группам.</b>	<b>3</b>
<b>3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана</b>	<b>3</b>
3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения	3
3.2. Информационно – аналитическая деятельность	4
3.3. Организационно – методическая работа ДОУ	6
3.4. Взаимодействие с общественными организациями.	6
3.5. Повышение квалификации педагогов	7
3.6. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения	8
3.7. Инновационная деятельность в ДОУ	8
3.8. Изучение и контроль за деятельностью дошкольного образовательного учреждения	9
3.9. Работа с родителями	10
3.10. Административно – хозяйственная деятельность.	13
3.11. Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)	14

## **Годовой план МБДОУ детский сад «Малыш» составлен в соответствии с**

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ)
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155)
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).
- Основная образовательная программа МБДОУ д/с «Малыш»

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

### ЦЕЛЬ РАБОТЫ:

- ✓ Создание благоприятных условий для всестороннего развития и образования детей в соответствии с их возрастными, индивидуально-типологическими особенностями и образовательными потребностями;
- ✓ Создание оптимальных условий для охраны жизни и укрепления физического и психического здоровья детей, через реализацию системы оздоровительной работы в детском саду;
- ✓ Обеспечение психолого-педагогических условий для развития способностей и личностного потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с другими детьми, взрослыми и окружающим миром;
- ✓ Взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития детей; оказание консультативной и методической помощи родителям в вопросах обучения и воспитания дошкольников;
- ✓ Обеспечение необходимых санитарно-гигиенических условий, проектирование развивающей предметно - пространственной среды, создание атмосферы психологического комфорта.
- ✓ Обеспечение развития кадрового потенциала в соответствии с профессиональным стандартом “Педагог”.
- ✓ Внедрение в практики новых подходов и педагогических технологий, обеспечивающих полноценное развитие дошкольников.
- ✓

### ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

- ✓ совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности, формирование основ безопасной жизнедеятельности;
- ✓ развивать творческую речевую активность детей через решение проблемных ситуаций, проектной деятельности и развития коммуникативных способностей через театрализованную деятельность;
- ✓ создание условий, способствующих реализации художественно-эстетического развития воспитанников, их творческого потенциала в условиях дошкольной образовательной организации.
- ✓ Создать условия для развития компетентного, конкурентоспособного, ответственного педагогического работника, готового к непрерывному

профессиональному совершенствованию и мобильности, обеспечивающих качество и эффективность образовательной деятельности в детском саду.

## 2. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА 2025 – 2026 гг.

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория
Вторая группа раннего возраста	Барковская Л.Н. Потанина Т.В.(замена)	-
Младшая группа (с 3 до 4 лет)	Кузнецова Т.А. Васюкова И.М.(замена)	- 1 категория
Средняя группа (с 4 до 5 лет)	Кольмай С.Г. Васюкова С.И. (замена)	высшая категория 1 категория
Подготовительная (с 5 до 7 лет)	Селигеева Л.Ю. Потанина Т.В.	1 категория 1 категория

Подменный воспитатель на время отпусков Скобелева С.И. – 1 категория

### ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДОУ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:

Музыкальный руководитель – Пикалова О.А. – высшая категория

Инструктор по физической культуре – Рындина Т.В.(первая категория)

## 3. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2025 – 2026 УЧ.ГОД

### 3.1. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

Цель работы по реализации блока:

*Приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.*

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МБДОУ на 2025 – 2026 уч. год.	в течение года	Документовед – Костина О.П.
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2025 – 2026 уч. год.	в течение года	Заведующая – Герман Е.С. Документовед – Костина О.П.

3.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующая – Герман Е.С.
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Документовед – Костина О.П.; Старший воспитатель – Нестеренко Л.В.
5.	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Заведующая – Герман Е.С. Завхоз – Гатина О.А.
6.	Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ	в течение года	Документовед – Костина О.П.; Старший воспитатель – Нестеренко Л.В.

### 3.2. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Документовед – Костина О.П.
2	Подведение итогов деятельности ДОУ за 2025 – 2026 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ);</li> <li>• анализ состояния материально – технической базы;</li> <li>• анализ реализации инновационных технологий в ДОУ</li> <li>• анализ педагогических кадров и др.</li> <li>• анализ заболеваемости детей</li> </ul>	август 2024	Заведующая – Герман Е.С.; Документовед – Костина О.П.; Завхоз – Гатина О.А.
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2025 – 2026 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	август 2025	Заведующая – Герман Е.С. Педагоги ДОУ

4	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	август 2025	Заведующая – Герман Е.С.
5	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	август 2025	Педагоги ДОУ
6	<p>Проведение педсоветов, собраний трудового коллектива, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.</p> <p><u>Общее собрание трудового коллектива №1 Установочный «Организация воспитательно – образовательной работы в ДОУ на 2025-2026 уч. год».</u></p> <p>1 Итоги работы летнего оздоровительного периода. 2 Основные направления образовательной работы МБДОУ д/с «Малыш» на новый 2025-2026 учебный год. 3.Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников МБДОУ д/с «Малыш». 4 Инструктаж сотрудников по ОТ и технике безопасности 5.Принятие графика работы сотрудников.</p> <p><u>Общее собрание трудового коллектива №2</u> <b>«Развивающие игры В.В. Воскобовича – как средства развития математических представлений у детей дошкольного возраста в образовательной деятельности»</b></p> <p><u>Общее собрание трудового коллектива №3</u> <b>«Развитие речи детей дошкольного возраста через применение РИВ»</b></p> <p><u>Общее собрание трудового коллектива №4</u> <b>Итоговый «Итоги работы ДОУ за 2025 – 2026 учебный год»</b></p>	<p>в течение года</p> <p>конец августа</p> <p>Ноябрь</p> <p>Февраль</p> <p>май</p>	<p>Заведующая – Герман Е.С.; Старший воспитатель – Нестеренко Л.В.; Документовед – Костина О.П.</p>

7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующая - Герман Е.С.; Документовед – Костина О.П.
8	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	Заведующая – Герман Е.С. Педагоги ДОУ

### 3.3 ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА МДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	<p><b>Планируемые открытые мероприятия</b></p> <p><u>Районный уровень</u></p> <p>✓ Участие в РМО, выступление на конференциях, фестивалях.</p> <p><u>Уровень ДОУ</u></p> <p><b>Открытые занятия:</b></p> <p>✓ «Развивающие игры В.В. Воскобовича – как средства развития математических представлений у детей»</p> <p>✓ «Развитие речи: обучение грамоте детей дошкольного возраста через применение РИВ»</p> <p><b>Мастер-классы:</b></p> <p>✓ «По теме самообразования»</p>	<p>Ноябрь</p> <p>Февраль</p> <p>В течение года</p>	<p>Педагоги ДОУ</p> <p>Педагоги ДОУ</p> <p>Педагоги ДОУ</p>

### 3.4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1.	<p>Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с ОУ района, ДДТ, ДЮСШ, Домом культуры, музеями района для участия в:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Совместные развлечения</li> <li>✓ Театральные постановки на базе ДОУ</li> <li>✓ Участие наших детей в праздничных концертах</li> </ul> <p>Молчановская центральная библиотека</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ экскурсия в детскую библиотеку;</li> <li>✓ различные мероприятия</li> <li>• Стадион</li> <li>✓ спортивных мероприятиях;</li> </ul> <p>Спортивная школа</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Посещении секции по теннису</li> </ul>	в течение года	Заведующая Герман Е.С.; Старший воспитатель – Нестеренко Л.В.; Педагоги ДОУ

### **3.5. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ**

Цель работы по реализации блока: *Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.*

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1.	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников	сентябрь	Заведующая Герман Е.С.
2.	Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки	по плану	Заведующая Герман Е.С. Старший воспитатель – Нестеренко Л.В.
3.	Посещение педагогами методических объединений района	по плану	Педагоги ДОУ
4.	Организация работы педагогов по самообразованию. Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	в течение года	Педагоги ДОУ
5.	Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МБДОУ.	в течение года	Педагоги ДОУ

Приобретение новинок методической литературы в течение года		
---	--	--

### 3.6. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: *повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.*

<i>№ п/п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	сентябрь	Старший воспитатель – Нестеренко Л.В.
2	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	октябрь	Старший воспитатель – Нестеренко Л.В.
3	Прохождение аттестации по плану	По плану	Старший воспитатель – Нестеренко Л.В.

### 3.7. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: *обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с использованием современных педагогических технологий.*

<i>№ п/п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Продолжение работы по внедрению в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий. Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	в течение года	Педагоги ДОУ
2	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	в течение года	Педагоги ДОУ .
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	в течение года	Педагоги ДОУ
4	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив	май	Заведующая – Герман Е.С. Старший

	работы на следующий год.		воспитатель – Нестеренко Л.В.;
--	--------------------------	--	--------------------------------------

### 3.8. ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	<p>Планирование деятельности администрации МДОУ по контролю на 2025 - 2026 учебный год</p> <p><b>(по функциональным обязанностям)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль за функционированием МБДОУ в целом</li> <li>• Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ</li> <li>• Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей</li> <li>• Контроль за материально – техническим состоянием ДОУ</li> </ul>	в течение года	Заведующая Герман Е.С.; Старший воспитатель – Нестеренко Л.В. Завхоз Гатина О.А.
2	<p>Планирование контроля на 2025– 2026 учебный год(<b>по видам</b>)</p> <p><b>текущий</b> (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)</p> <p><b>итоговый</b> (цель: выявление готовности детей к обучению)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ контроль за уровнем реализации программы,</li> <li>✓ контроль за уровнем подготовки детей к обучению в школе.</li> </ul> <p><b>оперативный</b> (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка групп и ДОУ в целом к новому учебному году.</li> <li>• Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий в группе.</li> <li>• Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.</li> <li>• Контроль за подготовкой ДОУ к осеннее - зимнему периоду</li> </ul>	<p>течение года</p> <p>май</p> <p>в течение года</p>	<p>Старший воспитатель – Нестеренко Л.В.</p> <p>Заведующая Герман Е.С.; Старший воспитатель – Нестеренко Л.В.</p> <p>Старший воспитатель – Нестеренко Л.В.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль по реализации приоритетного направления работы в ДОУ (художественно-эстетическое развитие и физическое развитие)</li> <li>• Контроль за организацией прогулок в осенне-зимний период.</li> <li>• Соблюдение должностных обязанностей, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, инструкций по охране труда</li> <li>• Соблюдение гигиенических и педагогических норм</li> <li>• Контроль за соблюдением режима дня, графика проведения ОД</li> </ul> <p><b>предупредительный</b> (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)</p> <p><b>взаимоконтроль</b> (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ) ✓ взаимопосещение занятий</p> <p><b>самоанализ</b> (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)</p>	в течение года	Педагоги ДОУ
		в течение года	Педагоги ДОУ
		в течение года	Педагоги ДОУ
3	<p>Планирование контроля ДОУ <b>(по направлениям работы)</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль методической работы и образовательного процесса.</li> <li>• Контроль за кадрами.</li> <li>• Административный контроль питания.</li> <li>• Контроль состояния материально – технической базы ДОУ</li> </ul>	в течение года	Заведующая – Герман Е.С.; Завхоз - Гатина О.А.; Старший воспитатель - Нестеренко Л.В.

### 3.9. РАБОТА МБДОУ С РОДИТЕЛЯМИ

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Разработка системы работы с родителями.	август-сентябрь	Заведующая – Герман Е.С.; Старший воспитатель –

			Нестеренко Л.В.; Педагоги ДОУ
2	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2025 – 2026 учебный год.	август	Старший воспитатель – Нестеренко Л.В.; Педагоги ДОУ
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы	сентябрь	Педагоги ДОУ
4	<u>Нормативно-правовое обеспечение</u> Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в ДОУ	сентябрь	Документовед – Костина О.П.
5	<u>Наглядная информация</u> Оформление стендов (ширм): - по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны) - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды - по вопросам оздоровительной работы - к праздникам и мероприятия, связанных с народными праздниками	в течение года	Педагоги ДОУ; Старший воспитатель – Нестеренко Л.В.
6	<u>Выставки</u> ✓ Выставка поделок из природного материала и овощей «Чудеса с обычной грядки». ✓ Выставка поделок «Необычные елки». ✓ Выставка детских рисунков «В гостях у Деда Мороза и Снегурочки» ✓ Выставка рисунков к 23 февраля «Наша армия сильна» ✓ Фотовыставка «Мамины глаза» и т.д.	в течение года	Старший воспитатель – Нестеренко Л.В.; Педагоги ДОУ; Родители
7	<u>Конкурсы (с детьми с участием родителей)</u> ✓ Фото – конкурс «Как я провел лето» ✓ Конкурс поделок «Последние дары лето» ✓ <u>Выставка «Бабушкин</u>	январь март апрель	Старший воспитатель – Нестеренко Л.В.; Воспитатели ДОУ;

	<u>сундучок»</u> ✓ Смотр-конкурс « Парад снеговиков». ✓ Конкурс чтецов «Мамочка милая» ✓ Выставка «Игрушка маминого детства» ✓ Выставка «Свет рождества Христова» ✓ Конкурс поделок: «Дорога в космос»		Родители
8	<u><b>Праздники и развлечения</b></u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «День знаний», «День здоровья»</li> <li>• «Осень»</li> <li>• «День матери»</li> <li>• «День бабушек и дедушек»</li> <li>• «Новогодние утренники»</li> <li>• «Рождественское чудо»»</li> <li>• «День защитника отечества.</li> <li>• «8 марта – женский день»</li> <li>• «Праздник смеха»</li> <li>• «День космонавтики»</li> <li>• «День Победы»</li> <li>• «Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей»</li> </ul>	сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль март апрель апрель май июнь	Старший воспитатель – Нестеренко Л.В.; Педагоги ДОУ
9	<u><b>Проектная деятельность</b></u> Привлечение родителей к участию в проектной деятельности <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ «Быть здоровым хотим»</li> <li>✓ «Всем советуем дружить»</li> <li>✓ «Покормите птиц зимой»</li> <li>✓ «Мой родной край»</li> <li>✓ «По дорогам сказок»</li> <li>✓ «Здоровый малыш»</li> </ul>	в течение года	Педагоги ДОУ
10	<u><b>Помощь родителям учреждению</b></u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие в субботниках</li> <li>• Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ</li> </ul> <b>В зависимости от эпидемиологической обстановки.</b>	в течение года	Завхоз Гатина О.А. Педагоги ДОУ

### 3.10. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МДОУ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Месячник по благоустройству территории детского сада. Работа с родителями по привлечению к благоустройству территории ДОУ.	сентябрь, апрель	Завхоз Гатина О.А. Педагоги ДОУ
2	Работа по эстетическому оформлению помещений	сентябрь	Заведующая Герман Е.С., Педагоги ДОУ
3	<u>Общие производственные собрания:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Об итогах летней оздоровительной работы</li> <li>• Ознакомление с приказами по ДОУ на новый учебный год</li> <li>• Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования»</li> </ul>	сентябрь	Заведующая Герман Е.С.
4	<u>Производственные совещания</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности.</li> <li>• Соблюдение требований САН и ПИН</li> </ul>	В течение года	Заведующая Герман Е.С.
5	<u>Создание условий для безопасного труда.</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Замена посуды, имеющей сколы.</li> </ul>	в течение года	Заведующая Герман Е.С. Завхоз Гатина О.А.
6	Работы с обслуживающими организациями.	в течение года	Заведующая Герман Е.С. Завхоз Гатина О.А.
7	Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ	в течение года	Заведующая Герман Е.С. Завхоз Гатина О.А. Педагоги ДОУ
8	Инвентаризация в ДОУ	октябрь	Завхоз Гатина О.А.
9	Подготовка здания к зиме уборка территории	октябрь, ноябрь	Завхоз Гатина О.А. Дворник,

			Рабочий по ремонту и обслуживанию здания
10	Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории)	Июль	Завхоз, педагоги, дворник, рабочий по ремонту и обслуживанию здания
11	Текущие ремонтные работы	в течение года	Завхоз Гатина О.А., Рабочий по обслуживанию здания.
12	Приемка ДОУ к новому учебному году	август	Комиссия

### 3.11. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Цель работы по реализации блока: совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Внедрение в практику работы ДОУ современные коммуникационные технологии.	в течение года	Педагоги ДОУ
2	Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведения по возрастам.	в течение года	Педагоги ДОУ