

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Малыш»
(МБДОУ д/с «Малыш»)
636331, Россия, Томская область, Молчановский район, село Молчаново, переулок
Валикова, д. 3 «А», 8(38-256) 21-7-51

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующая МБДОУ д/с «Малыш»
_____/Е.С. Герман/
Приказ № 161 «16» декабря 2025 г.

**Правила приёма (зачисления)
воспитанников на обучение по
образовательным программам
дошкольного образования
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детский сад «Малыш»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема (зачисления) воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту — Правила) разработаны для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Малыш» (далее по тексту — Образовательное учреждение) в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 сентября 2020г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 октября 2021 г. № 686 О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 января 2023г. № 50 «О внесении изменений а Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236;
- Уставом Образовательного учреждения.

1.2. Настоящие Правила определяют требования к процедуре и условиям приема (зачисления) граждан Российской Федерации (далее по тексту - дети, воспитанник, ребенок) на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Образовательное учреждение.

1.3. Настоящие Правила обеспечивают прием (зачисление) всех граждан, имеющих право на получении дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой нормативно-правовым актом МКУ «Управление образования Молчановского района Томской области» закреплено Образовательное учреждение (далее по тексту – закрепленная территория).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, в Образовательное учреждение, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования, осуществляется по направлению органа местного самоуправления, осуществляющего государственное управление в сфере образования, посредством использования введенных в эксплуатацию региональных информационных систем, включающих в себя информацию о доступности дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми – МКУ «Управление образования Администрации Молчановского района Томской области».

1.6. Настоящие Правила размещаются на информационном стенде Образовательного учреждения и на официальном сайте в Образовательного учреждения сети Интернет.

2. Организация приема (зачисления) в Образовательное учреждение

2.1. Прием детей в Образовательное учреждение осуществляется в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

2.2. Прием детей в Образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест в Образовательном учреждении.

2.3. Образовательное учреждение осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте с двух месяцев. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет права преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам в Образовательное учреждение, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Право на внеочередное зачисление ребёнка в дошкольное учреждение имеют:

- Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации в следствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (пункт 12 статьи 14 закона Российской Федерации от 15.05.1991 №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на чернобыльской АЭС»);

- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (пункт 2 Постановления Верховного совета Российской Федерации от 27.12.1991 «2123-1»);
- дети прокуроров (часть 5 статьи 44 Федерального закона от 17.01.1992 «2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);
- дети судей (часть 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 №3132-1 «О статусе судей Российской Федерации»);
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (часть 25 статьи 35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»).

Право на первоочередное зачисление ребёнка в дошкольное учреждение имеют:

- дети из многодетных семей (статья 13-1 Закона Томской области от 12.08.2013 № 149-ОЗ «Об образовании Томской области»);
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);
- дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновлённые (удочерённые) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (часть 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76 «О статусе военнослужащих»);
- дети сотрудников полиции (пункт 1 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (пункт 2 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (пункт 3 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (пункт 4 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течении одного года после увольнения со службы в полиции в следствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы

в полиции (пункт 5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции и граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 1 – 5 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (пункт 6 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно – исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (пункт 1 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудников, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно – исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (пункт 2 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудников, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно – исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (пункт 3 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно – исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи выполнения служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (пункт 4 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов

исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течении одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно – исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи выполнения служебных обязанностей либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждении и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (пункт 5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников учреждений и органах уголовно - исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 1 – 5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (пункт 6 части 14 статьи 3 указанного закона);

- дети одиноких матерей (свидетельстве о рождении ребёнка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (поручение Президента Российской Федерации от 04.05.2011 № Пр-1227).

В соответствии с рекомендациями по порядку комплектования образовательных учреждений, реализующих ООП дошкольного образования, изложенными в письме Минобрнауки России от 08.08.2013 № 08-1000063, внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребёнка в учреждении) заявления выстраивается по дате подачи заявления.

2.5. Прием в Образовательное учреждение осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка (**Приложение № 1**).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещается на официальном сайте МБДОУ д/с «Малыш» в сети Интернет: <http://mol-malysh.dou.tomsk.ru>.

2.6. Прием заявлений на обучение осуществляет заведующая Образовательного учреждения или ответственное лицо, утвержденное приказом заведующей Образовательного учреждения.

Заявление и перечень предоставленных на приеме документов от родителей (законных представителей) ребенка фиксируются в Журнале регистрации заявлений о приеме в МБДОУ д/с «Малыш» (**Приложение № 5**).

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей лицо, ответственное за прием документов, выдает родителям (законным представителям) **расписку** в получении документов, заверенную подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень предоставленных при приеме документов. (**Приложение № 4**).

2.7. Ответственное должностное лицо образовательной организации знакомит родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом МБДОУ, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников (в том числе и через официальный сайт Образовательного учреждения). Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с указанными документами, в том числе и на официальном сайте Образовательного учреждения в информационно

телекоммуникационной сети «Интернет» фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

2.8. При приеме (зачислении) ребенка в Образовательное учреждение родители (законные представители) дают согласие Образовательному учреждению на обработку персональных данных детей и родителей (законных представителей), согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации также фиксируется подписью родителей (законных представителей) ребёнка) **(Приложение № 2).**

2.9. После приёма документов, между родителями (законными представителями) и Образовательным учреждением заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования **(Приложение № 3)**

2.10. Заведующая Образовательного учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Образовательное учреждение (далее распорядительный акт) в течении трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет размещают реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.11. На каждого ребенка, зачисленного в Образовательное учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3. Перечень документов, необходимых для приема ребенка в Образовательное учреждение.

3.1. Для приема ребенка в Образовательное учреждение родители (законные представители) предъявляют документы, определенные в приказе Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»:

– документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

– свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка;

– свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства дополнительно предъявляют:

- документы, подтверждающие родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- документы, удостоверяющие законность пребывания на территории России (ребенка и законного представителя);
- документы, удостоверяющие личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- документы, подтверждающие присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии));
- документы, подтверждающие осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, в сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

- г) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- д) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- е) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

3.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования

только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3. Копии предъявляемых при приеме документов оформляются в личное дело воспитанника и хранятся в образовательном учреждении.

3.4. Требование представления иных документов для приема детей в образовательное учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

4. Порядок учета движения детей в Образовательном учреждении.

4.1. В Образовательном учреждении ведется «Книга учета детей дошкольного учреждения» (далее по тексту — Книга), в которой регистрируются сведения о воспитанниках и родителях (законных представителях).

4.2. Книга (**Приложение № 6**) предназначена для регистрации сведений о воспитанниках и родителях (законных представителях) и осуществления контроля за движением контингента воспитанников Образовательного учреждения.

4.3. Книга ведется по установленной форме (в печатном или электронном виде):

- Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка;
- Возраст, дата рождения;
- Ф.И.О. (последнее – при наличии, родителей (законного представителя), место работы, контактные телефоны родителей (законного представителя);
- Домашний адрес и телефон;
- Дата зачисления ребенка в Образовательное учреждение и откуда он прибыл (вновь или по переводу из другой организации);
- Дата и причина отчисления (выбытия) ребенка из Образовательного учреждения.

5. Заключительные положения.

5.1. Правом внеочередного и первоочередного направления детей для приема (зачисления) детей в Образовательное учреждение обладают категории лиц, определенные действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативно-правовыми актами.

5.2. Действия (бездействия) и решения должностных лиц Образовательного учреждения, осуществляющих прием (зачисление) детей могут быть обжалованы родителями (законными представителями) ребенка в МКУ «Управление образования Администрации Молчановского района Томской области», а также в судебном порядке.

5.3. Настоящие Правила вступают в силу с момента издания приказа заведующей Образовательного учреждения об утверждении Правил и действуют до принятия новых. Изменения в настоящие Правила могут вноситься в соответствии с действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Заведующей МБДОУ детский сад «Малыш»

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в МБДОУ детский сад «Малыш» моего ребенка

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения ребенка _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка или реквизиты записи акта о рождении ребенка
(серия, №, кем и когда выдано):

Адрес места жительства ребенка (места пребывания, место фактического проживания):

МАТЬ:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка

ОТЕЦ:

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Адрес электронной почты _____

Телефон мобильный _____

Телефон домашний _____

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу _____ направленности

на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования -
(да / нет).

(нужное подчеркнуть)

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

(да / нет)

(нужное подчеркнуть)

Язык образования - _____, родной язык из числа языков народов Российской Федерации -

Режим пребывания ребенка – _____

Дата приема на обучение _____

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (а).

В соответствии ч.1 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на обработку предоставленных мною сведений моего ребенка и родителей (законных представителей), контактных данных, а также даю согласие на размещение фотографий моего ребенка (утренники, праздники) на сайте МБДОУ д/с «Малыш».

Дата «_____» _____ 20__ г

_____/_____

подпись

расшифровка

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных детей и их родителей (законных представителей)
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад
«Малыш»

Я, _____

(Ф.И.О. (последнее при наличии))

Зарегистрированная (ый) по адресу: _____

паспорт _____ № _____, выдан _____

дата выдачи « _____ » _____ г.

иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (при наличии):

являюсь родителем (законным представителем) _____

(степень родства)

на основании _____

(указать документ, подтверждающий полномочия родителя (законного представителя))

дата рождения несовершеннолетнего _____

в соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных» даю муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детский сад «Малыш», юридический адрес: 566330, Томская область, Молчановский район, село Молчаново, переулок Валикова, дом 3 «А», согласие на обработку:

1. Своих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения;
- пол;
- данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность)
- образование;
- место регистрации и место фактического проживания;
- номер домашнего и мобильного телефона, номер служебного телефона;
- место работы, занимаемая должность
- документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота, ребенок-инвалид и т.п.);
- дополнительные данные, которые я сообщил (а) в заявлении о приеме ребенка в Образовательное учреждение;
- документы, подтверждающие права.

2. Персональных данных ребёнка:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- пол;
- сведения о составе семьи, близких родственниках, лицах, которым доверяю приводить и забирать моего ребенка из Образовательного учреждения;
- место регистрации и место фактического проживания;
- номер домашнего телефона;
- данные свидетельства о рождении или реквизиты записи акта о рождении ребенка;
- номер полиса обязательного медицинского страхования;
- сведения о состоянии здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью; сведения о диагностических мероприятиях, назначенном и проведенном лечении, данных рекомендаций;
- биометрические данные (фотографическая карточка);
- дополнительные данные, которые я сообщил(а) в заявлении о приеме ребенка в Образовательную организацию.

3. Вышеуказанные персональные данные представлены с целью: использования муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад «Малыш»

для формирования на всех уровнях управления образовательной организацией единого интегрированного банка данных контингента детей в целях осуществления воспитательно-образовательной деятельности, индивидуального учета результатов усвоения детьми образовательных программ, хранения в архивах сведений об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки; организации проверки персональных данных и иных сведений, установленным действующим законодательством РФ; использовании при составлении списков. Использовании при наполнении информационного ресурса – сайта Образовательного учреждения.

4. Даю согласие на передачу: всего объема персональных данных, указанных в пунктах 1, 2 - в архив Образовательного учреждения и (при необходимости) в муниципальный архив для хранения; персональных данных, указанных в пунктах 1, 2 - специалистам МКУ «Управление образования Администрации Молчановского района Томской области» ответственных за ведение базы данных контингента детей в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования Молчановский район, с подведомственной территорией;

- в муниципальное учреждение МАУ «Централизованная бухгалтерия»;

- в государственные учреждения статистики;

Персональных данных, указанных в пункте 2:

соответствующую медицинскую страховую компанию, поликлинику, обслуживающую Образовательное учреждение. - в

5. С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия:

- сбор, систематизация, накопление;

- автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение);

- использование, передача вышеуказанных данных по запросу вышестоящего руководителя, по письменному запросу уполномоченных организаций;

- обезличивание и уничтожение персональных данных.

6. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Малыш» вправе обрабатывать мои персональные данные и персональные данные моего ребёнка посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

7. Персональные данные должны обрабатываться на средствах организационной техники, а также в письменном виде.

8. Я даю согласие на перевод данных, указанных в пункте 2 - в категорию общедоступных.

9. С целью выполнения своих обязательств, предусмотренных нормативными правовыми актами или договорами, на предоставление, передачу моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка иным организациям, при условии, что передача будет осуществляться с использованием машинных носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих защиту моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка от несанкционированного доступа, а также при условии, что их приём и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

10. Данное согласие действует на весь период пребывания в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Малыш» и срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

11. Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде, подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Подпись родителя (законного представителя):

_____/_____/_____
Дата: _____ 20 _____ г.

**ДОГОВОР №
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования**

_____ с. Молчаново
(место заключения договора)

" ____ " _____ 20 ____ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Малыш» села Молчаново (МБДОУ д/с «Малыш»), осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 11.03.2012 года, регистрационный номер лицензии ЛО35-01263-70/00386576, выданной Департаментом общего образования Томской области, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующей Герман Елизаветы Сергеевны, действующей на основании Устава, утвержденного Постановлением Администрации Молчановского района от 12.01.2016 г. № 07, зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 2 Томской области, дата 26.01.2016 года и

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) /наименование юридического лица)
именуем _____ в дальнейшем "Заказчик",

1. Заполняется в случае, если Заказчик является юридическим лицом

в лице _____
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)
действующего на основании _____

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)

2. Заполняется в случае, если Заказчик является физическим лицом

действую _____ в интересах несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу:

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуем _____ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная

1.3. Наименование образовательной программы «Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ д/с «Малыш», составлена в соответствии с ФОП ДО

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полного дня 10,5-часового пребывания, пятидневная рабочая неделя (выходные дни суббота, воскресенье, праздничные дни).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ общеразвивающей
направленности _____

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Плата за дополнительные образовательные услуги с Заказчика **не взимается**.

2.1.4.

_____ (иные права Исполнителя).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3 дней (не более двух часов) при наличии у Заказчика медицинского заключения о состоянии здоровья, сменной одежды и обуви, согласовав время совместного пребывания с администрацией образовательной организации.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.9.

_____ (иные права Заказчика)

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФООП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным **4 - х разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник)**

(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика **за 5 дней** о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенном в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни лично или по телефону воспитателю до 08.30 часов в день отсутствия.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребёнка **более 3 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).** (**«Правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ д/с «Малыш» утверждённые приказом от 21.12.2023 года №77»**).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг)

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается Постановлением Администрации Молчановского района Томской области.

За присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми - сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, родительская плата не взимается.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик **ежемесячно** вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме, за фактически оказанную услугу по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4. Оплата производится в срок **с 10 числа до 20 числа текущего месяца (последний день оплаты 19 число текущего месяца), за наличный расчет.**

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Наименование, перечень и дополнительных образовательных услуг форма предоставления, определены в приложении к настоящему Договору.

4.2. Дополнительные образовательные услуги предоставляются образовательной организацией на **безвозмездной основе, оплата не взимается.**

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Малыш» Адрес местонахождения: 636331, Томская область, село Молчаново, переулок Валикова, д. 3 «А» Банковские реквизиты: УФК по Томской области (Управление финансов Администрации Молчановского района, п/с 5000000108) ИНН 7010005956, КПП 701001001 БИК 046902001 Р/с 40701810600001000020 в отделение Томск г. Томск _____/Е.С.Герман/ (подпись уполномоченного представителя Исполнителя) Дата « ____ » _____ 20__ г. М.П.	Заказчик _____ _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) Паспортные данные: Серия _____ № _____ Выдан _____ _____ Код подразделения _____ Дата выдачи _____ Адрес места жительства с указанием почтового индекса: _____ _____ _____ Контактные данные (телефоны): _____ _____ _____ Отметка о получении 2 экземпляра Заказчиком С Уставом, лицензией, программой обучения ознакомлен: _____ Дата « ____ » _____ 20__ г. _____/_____ подпись / расшифровка
---	---

РАСПИСКА
в получении документов

№ п/п	Перечень предъявленных документов МБДОУ д/с «Малыш» родителями (законными представителями)	Кол-во, экз.	Примечание (в т.ч. отметка: подлинники (оригиналы), копии документов)
1.	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) **		Оригинал
2.	Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий (-е) личность ребенка и подтверждающий (-е) законность представления прав ребенка ***		Оригинал
3.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка ****		Оригинал
№ п/п	Перечень полученных МБДОУ д/с «Малыш» документов от родителей (законных представителей)	Кол-во, экз.	Примечание (в т.ч. отметка: подлинники(оригиналы), копии документов)
1.	Заявление о приеме (зачислении) ребенка в Образовательное учреждение		Оригинал
2.	Согласие на обработку персональных данных		Оригинал
3.	Направление органа местного самоуправления № _____		Оригинал
4.	Свидетельство о рождении ребенка или выписка ЕГРЗ актов гражданского состояния, содержащую реквизиты акта о рождении ребенка ***		Копия
5.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории ****		Копия
6.	Документ территориальной (или центральной) психолого-медико-педагогической комиссии *****		Оригинал/Копия
7.	Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе *****		Оригинал
8.	Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии) *****		Копия
9.	документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.		

Документы представлены на приеме « _____ » _____ 20__ г. всего документов _____

(цифрами и прописью)

Входящий номер регистрации заявления _____

Расписка выдана « _____ » _____ 20__ г.

Расписку получил _____

(Ф.И. Отчество - при наличии, родитель (законный представитель))

« _____ » _____ 20__ г.

М П

* оформляется в 1-ом экземпляре, выдается Заявителю (родителю (законному представителю))

** или документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ.

*** или документ для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий (-е) личность ребенка и подтверждающий (-е) законность представления прав ребенка

**** или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания; родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык).

*****предъявляется Заявителем (родителем (законным представителем)) при приеме (зачислении) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

*****предъявляется Заявителем (родителем (законным представителем)) при наличии опеки над ребёнком.

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЕМЕ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «МАЛЫШ»**

Начат « ____ » _____ 20 ____ года

Окончен « ____ » _____ 20 ____ года

Регистрационный № заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	№ направления	Сведения о заявителе: ФИО заявителя (родителя, законного представителя), адрес проживания, контактный телефон	Перечень документов, принятых от родителей (законных представителей)	Дата, подпись лица, принявшего документы	Дата, подпись, подтверждающие получение расписки заявителем
--------------------------------	--	---------------	--	---	---	---

КНИГА УЧЕТА ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Начата « ____ » _____ 20 ____ года

Окончена « ____ » _____ 20 ____ года

СВЕДЕНИЯ О ДЕТЯХ

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (законных представителях)

№ п/п	Фамилия, имя и отчество (при наличии)	Возраст, дата рождения (год, месяц, число)	ФИО		Где работает, наименование, адрес (телефон учреждения)		Кем работает (занимаемая должность)		Домашний адрес и телефон	Какой организацией направлен ребенок	Когда ребенок принят в д/с из семьи, д-с	Когда и по каким причинам выбыл из д/с и куда
			отца	матери	отца	матери	отца	матери				