

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Малыш»  
(МБДОУ д/с «Малыш»)  
636331, Россия, Томская область, Молчановский район, село Молчаново, переулок  
Валикова, д. 3 «А», 8(38-256) 21-7-51

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Заведующая МБДОУ д/с «Малыш»  
\_\_\_\_\_/Е.С. Герман/  
Приказ № 55 «15» мая 2026 г.

**Правила приёма (зачисления)  
воспитанников на обучение по  
образовательным программам  
дошкольного образования  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения детский сад «Малыш»**

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема (зачисления) воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту — Правила) разработаны для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Малыш» (далее по тексту — Образовательное учреждение) в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 сентября 2020г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 октября 2021 г. № 686 О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 января 2023г. № 50 «О внесении изменений, а Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236;
- Уставом Образовательного учреждения.

1.2. Настоящие Правила определяют требования к процедуре и условиям приема (зачисления) граждан Российской Федерации (далее по тексту - дети, воспитанник, ребенок) на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Образовательное учреждение.

1.3. Настоящие Правила обеспечивают прием (зачисление) всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой нормативно-правовым актом МКУ «Управление образования Молчановского района Томской области» закреплено Образовательное учреждение (далее по тексту – закрепленная территория).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, в Образовательное учреждение, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования, осуществляется по направлению органа местного самоуправления, осуществляющего государственное управление в сфере образования, посредством использования введенных в эксплуатацию региональных информационных систем, включающих в себя информацию о доступности дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми – МКУ «Управление образования Администрации Молчановского района Томской области».

1.6. Настоящие Правила размещаются на информационном стенде Образовательного учреждения и на официальном сайте в Образовательного учреждения сети Интернет.

## **2. Организация приема (зачисления) в Образовательное учреждение**

2.1. Прием детей в Образовательное учреждение осуществляется в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

2.2. Прием детей в Образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест в Образовательном учреждении.

2.3. Образовательное учреждение осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте с двух месяцев. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также иностранные граждане принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации при невыполнении условий, установленных (частью 2.1 статьи 78 273-ФЗ).

2.4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет права преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам в Образовательное учреждение, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**Право на внеочередное зачисление ребёнка в дошкольное учреждение имеют:**

- Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации в следствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (пункт 12 статьи 14 закона Российской Федерации от 15.05.1991 №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на чернобыльской АЭС»);
- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (пункт 2 Постановления Верховного совета Российской Федерации от 27.12.1991 «2123-1»);
- Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел РФ, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии РФ и имевших специальные звания полиции участвовавших в контртеррористических операциях и обеспечивавших правопорядок и общественную безопасность на территории Северо - Кавказского региона Российской Федерации (Постановление Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации» );
- дети прокуроров (часть 5 статьи 44 Федерального закона от 17.01.1992 «2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);
- дети судей (часть 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 №3132-1 «О статусе судей Российской Федерации»);
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (часть 25 статьи 35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»).

**Право на первоочередное зачисление ребёнка в дошкольное учреждение имеют:**

- дети из многодетных семей (статья 13-1 Закона Томской области от 12.08.2013 № 149-ОЗ «Об образовании Томской области»);
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);
- дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновлённые (удочерённые) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (часть 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76 «О статусе военнослужащих»);

- дети сотрудников полиции (пункт 1 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (пункт 2 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (пункт 3 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (пункт 4 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течении одного года после увольнения со службы в полиции в следствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (пункт 5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции и граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 1 – 5 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (пункт 6 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно – исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (пункт 1 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудников, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно – исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (пункт 2 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых

федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудников, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно – исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (пункт 3 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно – исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи выполнения служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (пункт 4 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течении одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно – исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи выполнения служебных обязанностей либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждении и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (пункт 5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников учреждений и органах уголовно - исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 1 – 5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов

исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (пункт 6 части 14 статьи 3 указанного закона);

- дети одиноких матерей (свидетельстве о рождении ребёнка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (поручение Президента Российской Федерации от 04.05.2011 № Пр-1227).

В соответствии с рекомендациями по порядку комплектования образовательных учреждений, реализующих ООП дошкольного образования, изложенными в письме Минобрнауки России от 08.08.2013 № 08-1000063, внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребёнка в учреждение) заявления выстраивается по дате подачи заявления.

**Право преимущественного приема в детский сад, который посещают братья и (или) сестры, имеют:**

- Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства (Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.5. Прием в Образовательное учреждение осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка (**Приложение № 1**).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещается на официальном сайте МБДОУ д/с «Малыш» в сети Интернет: <http://mol-malysh.dou.tomsk.ru>.

2.6. Прием заявлений на обучение осуществляет заведующая Образовательного учреждения или ответственное лицо, утвержденное приказом заведующей Образовательного учреждения.

Заявление и перечень предоставленных на приеме документов от родителей (законных представителей) ребенка фиксируются в Журнале регистрации заявлений о приеме в МБДОУ д/с «Малыш» (**Приложение № 5**).

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей лицо, ответственное за прием документов, выдает родителям (законным представителям) **расписку** в получении документов, заверенную подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень предоставленных при приеме документов. (**Приложение № 4**).

2.7. Ответственное должностное лицо образовательной организации знакомит родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом МБДОУ, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников (в том числе и через официальный сайт Образовательного учреждения). Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с указанными документами, в том числе и на официальном сайте Образовательного учреждения в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

2.8. При приеме (зачислении) ребенка в Образовательное учреждение родители (законные представители) дают согласие Образовательному учреждению на обработку персональных данных детей и родителей (законных представителей), согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации также фиксируется подписью родителей (законных представителей) ребёнка) (**Приложение № 2**).

2.9. После приёма документов, между родителями (законными представителями) и Образовательным учреждением заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (**Приложение № 3**)

2.10. Заведующая Образовательного учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Образовательное учреждение (далее распорядительный акт) в течении трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде

образовательной организации. На официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет размещают реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.11. На каждого ребенка, зачисленного в Образовательное учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

### **3. Перечень документов, необходимых для приема ребенка в Образовательное учреждение.**

3.1. Для приема ребенка в Образовательное учреждение родители (законные представители) предъявляют документы, определенные в приказе Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»:

– документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

– документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

– документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

– свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации);

– свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

*Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):*

– копии документы, подтверждающие родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

– копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации

документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

– копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)

– документы, подтверждающие присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

– копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, в сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, а также при наличии свободных мест в образовательной организации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык

3.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3. Копии предъявляемых при приеме документов оформляются в личное дело воспитанника и хранятся в образовательном учреждении.

3.4. Требование представления иных документов для приема детей в образовательное учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

#### **4. Порядок учета движения детей в Образовательном учреждении.**

4.1. В Образовательном учреждении ведется «Книга учета детей дошкольного учреждения» (далее по тексту — Книга), в которой регистрируются сведения о воспитанниках и родителях (законных представителях).

4.2. Книга (**Приложение № 6**) предназначена для регистрации сведений о воспитанниках и родителях (законных представителях) и осуществления контроля за движением контингента воспитанников Образовательного учреждения.

4.3. Книга ведется по установленной форме (в печатном или электронном виде):

- Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка;
- Возраст, дата рождения;
- Ф.И.О. (последнее – при наличии, родителей (законного представителя), место работы, контактные телефоны родителей (законного представителя);
- Домашний адрес и телефон;
- Дата зачисления ребенка в Образовательное учреждение и откуда он прибыл (вновь или по переводу из другой организации);
- Дата и причина отчисления (выбытия) ребенка из Образовательного учреждения.

#### **5. Заключительные положения.**

5.1. Правом внеочередного и первоочередного направления детей для приема (зачисления) детей в Образовательное учреждение обладают категории лиц, определенные действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативно-правовыми актами.

5.2. Действия (бездействия) и решения должностных лиц Образовательного учреждения, осуществляющих прием (зачисление) детей могут быть обжалованы родителями (законными представителями) ребенка в МКУ «Управление образования Администрации Молчановского района Томской области», а также в судебном порядке.

5.3. Настоящие Правила вступают в силу с момента издания приказа заведующей Образовательного учреждения об утверждении Правил и действуют до принятия новых. Изменения в настоящие Правила могут вноситься в соответствии с действующим законодательством.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

Заведующей МБДОУ детский сад «Малыш»

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить в МБДОУ детский сад «Малыш» моего ребенка

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка или реквизиты записи акта о рождении ребенка  
*(серия, №, кем и когда выдано):*

Адрес места жительства ребенка *(места пребывания, место фактического проживания):*

**МАТЬ:**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество *(при наличии)* \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя *(законного представителя) ребенка*

**ОТЕЦ:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки *(при наличии)*

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Телефон мобильный \_\_\_\_\_

Телефон домашний \_\_\_\_\_

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу \_\_\_\_\_ направленности

на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования -  
*(да / нет).*

*(нужное подчеркнуть)*

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида *(при наличии)*

*(да / нет)*

*(нужное подчеркнуть)*

Язык образования - \_\_\_\_\_, родной язык из числа языков народов Российской Федерации - \_\_\_\_\_

Режим пребывания ребенка – \_\_\_\_\_

Дата приема на обучение \_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (а).

В соответствии ч.1 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на обработку предоставленных мною сведений моего ребенка и родителей (законных представителей), контактных данных, а также даю согласие на размещение фотографий моего ребенка (утренники, праздники) на сайте МБДОУ д/с «Малыш».

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

*подпись*

*расшифровка*

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных детей и их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Малыш»

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее при наличии))

Зарегистрированная (ый) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (при наличии):

являюсь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

(степень родства)

на основании \_\_\_\_\_

(указать документ, подтверждающий полномочия родителя (законного представителя))

дата рождения несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

в соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных» даю муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детский сад «Малыш», юридический адрес: 566330, Томская область, Молчановский район, село Молчаново, переулок Валикова, дом 3 «А», согласие на обработку:

**1. Своих персональных данных:**

- фамилия, имя, отчество, дата рождения;
- пол;
- данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность)
- образование;
- место регистрации и место фактического проживания;
- номер домашнего и мобильного телефона, номер служебного телефона;
- место работы, занимаемая должность
- документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота, ребенок-инвалид и т.п.);
- дополнительные данные, которые я сообщил (а) в заявлении о приеме ребенка в Образовательное учреждение;
- документы, подтверждающие права.

**2. Персональных данных ребёнка:**

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- пол;
- сведения о составе семьи, близких родственниках, лицах, которым доверяю приводить и забирать моего ребенка из Образовательного учреждения;
- место регистрации и место фактического проживания;
- номер домашнего телефона;
- данные свидетельства о рождении или реквизиты записи акта о рождении ребенка;
- номер полиса обязательного медицинского страхования;
- сведения о состоянии здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью; сведения о диагностических мероприятиях, назначенном и проведенном лечении, данных рекомендаций;
- биометрические данные (фотографическая карточка);
- дополнительные данные, которые я сообщил(а) в заявлении о приеме ребенка в Образовательную организацию.

3. Вышеуказанные персональные данные представлены с целью: использования муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад «Малыш»

для формирования на всех уровнях управления образовательной организацией единого интегрированного банка данных контингента детей в целях осуществления воспитательно-образовательной деятельности, индивидуального учета результатов усвоения детьми образовательных программ, хранения в архивах сведений об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки; организации проверки персональных данных и иных сведений, установленным действующим законодательством РФ; использовании при составлении списков. Использовании при наполнении информационного ресурса – сайта Образовательного учреждения.

4. Даю согласие на передачу: всего объема персональных данных, указанных в пунктах 1, 2 - в архив Образовательного учреждения и (при необходимости) в муниципальный архив для хранения; персональных данных, указанных в пунктах 1, 2 - специалистам МКУ «Управление образования Администрации Молчановского района Томской области» ответственных за ведение базы данных контингента детей в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования Молчановский район, с подведомственной территорией;

- в муниципальное учреждение МАУ «Централизованная бухгалтерия»;

- в государственные учреждения статистики;

Персональных данных, указанных в пункте 2:

соответствующую медицинскую страховую компанию, поликлинику, обслуживающую Образовательное учреждение. - в

5. С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия:

- сбор, систематизация, накопление;

- автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение);

- использование, передача вышеуказанных данных по запросу вышестоящего руководителя, по письменному запросу уполномоченных организаций;

- обезличивание и уничтожение персональных данных.

6. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Малыш» вправе обрабатывать мои персональные данные и персональные данные моего ребёнка посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

7. Персональные данные должны обрабатываться на средствах организационной техники, а также в письменном виде.

8. Я даю согласие на перевод данных, указанных в пункте 2 - в категорию общедоступных.

9. С целью выполнения своих обязательств, предусмотренных нормативными правовыми актами или договорами, на предоставление, передачу моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка иным организациям, при условии, что передача будет осуществляться с использованием машинных носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих защиту моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка от несанкционированного доступа, а также при условии, что их приём и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

10. Данное согласие действует на весь период пребывания в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Малыш» и срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

11. Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде, подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Подпись родителя (законного представителя):

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Дата: \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**ДОГОВОР №  
об образовании по образовательным программам  
дошкольного образования**

\_\_\_\_\_ с. Молчаново  
(место заключения договора)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Малыш» села Молчаново (МБДОУ д/с «Малыш»), осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 11.03.2012 года, регистрационный номер лицензии ЛО35-01263-70/00386576, выданной Департаментом общего образования Томской области, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующей **Герман Елизаветы Сергеевны**, действующей на основании **Устава**, утвержденного Постановлением Администрации Молчановского района от 12.01.2016 г. № 07, зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 2 Томской области, дата 26.01.2016 года и

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) /наименование юридического лица)  
именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Заказчик",

**1. Заполняется в случае, если Заказчик является юридическим лицом**

в лице \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)  
действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)  
**2. Заполняется в случае, если Заказчик является физическим лицом**

действую \_\_\_\_\_ в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)  
именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения **очная**

1.3. Наименование образовательной программы **«Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ д/с «Малыш», составлена в соответствии с ФОП ДО**

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – **полного дня 10,5-часового пребывания, пятидневная рабочая неделя (выходные дни суббота, воскресенье, праздничные дни).**

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ **общеразвивающей**  
**направленности** \_\_\_\_\_

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

## II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Плата за дополнительные образовательные услуги с Заказчика **не взимается**.

2.1.4. \_\_\_\_\_ (иные права Исполнителя).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3 дней (не более двух часов) при наличии у Заказчика медицинского заключения о состоянии здоровья, сменной одежды и обуви, согласовав время совместного пребывания с администрацией образовательной организации.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.9. \_\_\_\_\_ (иные права Заказчика)

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным **4 - х разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник)**

(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика **за 5 дней** о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенном в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни лично или по телефону воспитателю до 08.30 часов в день отсутствия.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребёнка **более 3 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней). («Правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ д/с «Малыш» утверждённые приказом от 21.12.2023 года №77»).**

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг)**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается Постановлением Администрации Молчановского района Томской области.

За присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми - сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, родительская плата не взимается.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. В случае непосещения ребенком без уважительной причины муниципального образовательного учреждения, реализующего образовательные программы дошкольного образования (далее ДОУ) родительская плата не пересчитывается и взимается полностью, в том числе за дни непосещения.

3.3. Уважительными причинами непосещения ребенком ДОУ являются:

а) болезнь ребенка (при предоставлении родителями (законными представителями) медицинской справки);

б) санаторно-курортное лечение ребенка (по заявлению родителей (законных представителей и копии санитарно-курортной карты);

в) рекомендации лечащего врача ребенка о временном ограничении посещения ДОУ (по заявлению родителей (законных представителей) с приложением подтверждающего медицинского документа от лечащего врача;

г) ежегодный оплачиваемый отпуск родителя (законного представителя), отпуск родителя (законного представителя) без сохранения заработной платы сроком до пяти календарных дней в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников (по заявлению родителя (законного представителя) с предоставлением подтверждающих документов из органов ЗАГС;

д) выходные дни родителей (законных представителей) при режиме рабочего времени, предусматривающем предоставление выходных дней по скользящему графику (по заявлению родителей (законных представителей, с предоставлением подтверждающего документа, заверенного работодателем);

е) болезнь родителя (законного представителя), если ребенок воспитывается в неполной семье (при предоставлении копии листка нетрудоспособности родителя (законного представителя) и документов, подтверждающих состав семьи);

ж) температурные условия погоды, согласно данным официального сайта Гидрометцентра России (минус 32<sup>0</sup>С и ниже), препятствующие посещению ребенком ДОУ;

з) карантин в ДОУ;

и) организация отдыха и оздоровления ребенка на период до 30 дней в течении календарного года (по заявлению родителей (законных представителей));

к) медицинское обследование ребенка (по заявлению родителей (законных представителей) и направлению врача);

л) выходные дни родителя (законного представителя) ребенка, предоставляемые для ухода за детьми-инвалидами (ребенком-инвалидом) по заявлению родителей (законных представителей), с предоставлением подтверждающих документов;

м) непосещение ребенком ДОУ, на протяжении всего периода функционирования режима «повышенная готовность».

В каждом случае непосещения ребенком ДОУ (за исключением случаев, предусмотренных подпунктами «ж», «з», «и», «м» настоящего пункта), родителя (законные представители) обязаны предоставить документальное подтверждение причин непосещения ребенком ДОУ.

3.4. Заказчик **ежемесячно** вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме, указанной в пункте 3.1. данного договора.

3.5. Оплата производится в срок **не позднее 20 числа каждого месяца**, по квитанции, за текущий месяц.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

#### **IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг**

4.1. Наименование, перечень и дополнительных образовательных услуг форма предоставления, определены в приложении к настоящему Договору.

4.2. Дополнительные образовательные услуги предоставляются образовательной организацией на **безвозмездной основе, оплата не взимается.**

## V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

## VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

## VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VIII. Реквизиты и подписи сторон

<b>Исполнитель</b> <b>муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Малыш»</b> Адрес местонахождения: 636331, Томская область, село Молчаново, переулок Валикова, д. 3 «А» Банковские реквизиты: УФК по Томской области (Управление финансов Администрации Молчановского района, л/с 5000000108) ИНН 7010005956, КПП 701001001 БИК 046902001 Р/с 40701810600001000020 в отделение Томск г. Томск  _____/Е.С.Герман/ (подпись уполномоченного представителя Исполнителя)  Дата « _____ » _____ 20__ г.  М.П.	<b>Заказчик</b> _____ _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) Паспортные данные: Серия _____ № _____ Выдан _____ _____ Код подразделения _____ Дата выдачи _____ Адрес места жительства с указанием почтового индекса: _____ _____ _____ Контактные данные (телефоны): _____ _____ Отметка о получении 2 экземпляра Заказчиком _____ С Уставом, лицензией, программой обучения ознакомлен: _____ Дата « _____ » _____ 20__ г. _____/_____/_____ подпись _____ расшифровка _____
--	---

«Правила приёма (зачисления) воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Малыш»

РАСПИСКА  
в получении документов

№ п/п	Перечень предъявленных документов МБДОУ д/с «Малыш» родителями (законными представителями)	Кол-во, экз.	Примечание (в т.ч. отметка: подлинники (оригиналы), копии документов)
1.	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) **		Оригинал
2.	Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий (-е) личность ребенка и подтверждающий (-е) законность представления прав ребенка ***		Оригинал
3.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка ****		Оригинал
№ п/п	Перечень полученных МБДОУ д/с «Малыш» документов от родителей (законных представителей)	Кол-во, экз.	Примечание (в т.ч. отметка: подлинники (оригиналы), копии документов)
1.	Заявление о приеме (зачислении) ребенка в Образовательное учреждение		Оригинал
2.	Согласие на обработку персональных данных		Оригинал
3.	Направление органа местного самоуправления № _____		Оригинал
4.	Свидетельство о рождении ребенка или выписка ЕГРЗ актов гражданского состояния, содержащую реквизиты акта о рождении ребенка ***		Копия
5.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории ****		Копия
6.	Документ территориальной (или центральной) психолого-медико-педагогической комиссии *****		Оригинал/Копия
7.	Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе *****		Оригинал
8.	Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии) *****		Копия
9.	документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.		

Документы представлены на приеме « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. всего документов \_\_\_\_\_

(цифрами и прописью)

Входящий номер регистрации заявления \_\_\_\_\_

Расписка выдана « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Расписку получил \_\_\_\_\_

(Ф.И. Отчество - при наличии, родитель (законный представитель))

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М П

\* оформляется в 1-ом экземпляре, выдается Заявителю (родителю (законному представителю))

\*\* или документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ.

\*\*\* или документ для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий (-е) личность ребенка и подтверждающий (-е) законность представления прав ребенка

\*\*\*\* или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания; родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык).

\*\*\*\*\*предъявляется Заявителем (родителем (законным представителем)) при приеме (зачислении) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

\*\*\*\*\*предъявляется Заявителем (родителем (законным представителем)) при наличии опеки над ребёнком.

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЕМЕ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «МАЛЫШ»**

Начат « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Окончен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Регистрационный № заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	№ направления	Сведения о заявителе: ФИО заявителя (родителя, законного представителя), адрес проживания, контактный телефон	Перечень документов, принятых от родителей (законных представителей)	Дата, подпись лица, принявшего документы	Дата, подпись, подтверждающие получение расписки заявителем
--------------------------------	--	---------------	--	---	---	---

**КНИГА УЧЕТА ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

Начата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Окончена « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

**СВЕДЕНИЯ О ДЕТЯХ**

**СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (законных представителях)**

№ п/п	Фамилия, имя и отчество (при наличии)	Возраст, дата рождения (год, месяц, число)	ФИО		Где работает, наименование, адрес (телефон учреждения)		Кем работает (занимаемая должность)		Домашний адрес и телефон	Какой организацией направлен ребенок	Когда ребенок принят в д/с из семьи, д-с	Когда и по каким причинам выбыл из д/с и куда
			отца	матери	отца	матери	отца	матери				